	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY Hijas de María Auxiliadora - Salesianas - Popayán	CODIGO:	GA-F- 014
		VERSIÓN:	002
	CONTROL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA DEL TÉCNICO	PÁGINA:	1/2

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DE LA EMPRESA :	Personeria Municipal de Popayan
NOMBRE JEFE DE PRACTICA:	
NOMBRE DE LA PRACTICANTE:	Mariana Nuñez
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICA:	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	FIRMA DE LA PERSONA QUE SUPERVISA	SUMA ACUMULATIVA DE HORAS
24/06/26	Organizacion D	2:00	5:00		60
25/06/26	Organizacion D.	2:00	5:00		63
26/06/26	Organizacion D.	2:00	5:00		66
21/07/26	Organizacion D	2:00	5:00		69
27/07/26	Foliacion	2:00	5:00		72
03/08/26	foliacion	2:00	5:00		75
04/08/26	foliacion	2:00	5:00		78
05/08/26	Foliacion (Recoperacion)	2:00	5:00		81
10/08/26	Temblor	2:00	5:00		8.4
11/08/26	Foliación	2:00	5:00		87
12/08/26	Organización	2:00	5:00		90
13/08/26	Organización	2:00	5:00		93
24/08/26	Organización	2:00	5:00		96
25/08/26	Actividad de I.E	2:00	5:00		99
26/08/26	Actividad de la I.E	1:00	5:00		103
28/08/26	Foliación	2:00	5:00		106
31/08/26	Foliación	2:00	5:00		109
1/09/26	Foliación	2:00	6:00		113
02/09/26	Foliación	2:00	5:00		116
03/09/26	Organización	2:00	5:00		119
04/09/26	Organización	2:00	5:00		122

LA JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA DEBE SER POR ESCRITO Y CON EL SOPORTE CORRESPONDIENTE; LA CUAL DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DE LA ESTUDIANTE, Y EL TIEMPO SE DEBE REPONER DENTRO DEL MISMO MES.

PRESENTÓ		REVISÓ	
NOMBRE CARGO	II	NOMBRE CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Powered by CamScanner

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY Hijas de María Auxiliadora - Salesianas - Popayán	CODIGO:	GA-F- 014
		VERSIÓN:	002
	CONTROL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA DEL TÉCNICO	PÁGINA:	1/2

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DE LA EMPRESA :	Personería Municipal de Popayán
NOMBRE JEFE DE PRACTICA:	
NOMBRE DE LA PRACTICANTE:	Anyelith Sofia Martinez Diaz.
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICA:	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	FIRMA DE LA PERSONA QUE SUPERVISA	SUMA ACUMULATIVA DE HORAS
02-07-26	Foliación	2:00pm	5:00pm	Paola G	66 horas
21-07-26	Foliacion	2:00 pm	5:00pm	Paola G	69 horas
28-07-26	Foliación	2:00 pm	5:00 pm	Paola G	72 horas
29-07-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm	Paola G	75 horas
30-07-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm	Paola G	78 horas
31-07-26	Foliación	2:00pm	5:00pm	Paola G	81 horas
03-08-26	Foliación	2:00pm	5:00 pm	Paola G.	84 horas
04-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00 pm		87 horas
05-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm		90 horas
06-08-26	Foliacion	2:00 pm	5:00pm		93 horas
10-08-26	Temblor	2:00 pm	5:00pm		96 horas
11-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00 pm		99 horas
12-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm		102 horas
18-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm		105 horas
19-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00 pm		108 horas
20-08-26	Foliación R	2:00 pm	5:00 pm		111 horas
21-08-26	Foliación R	2:00 pm	5:00 pm		114 horas
24-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm		117 horas
25-08-26	Ensayo Gratitud	2:00 pm	5:00pm		120 horas
26-08-26	Foliación	2:00 pm	5:00pm		123 horas
28-08-26	Foliación R	2:00 pm	5:00pm		126 horas

LA JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA DEBE SER POR ESCRITO Y CON EL SOPORTE CORRESPONDIENTE; LA CUAL DEBE REPOS EN LA CARPETA DE LA ESTUDIANTE, Y EL TIEMPO SE DEBE REPONER DENTRO DEL MISMO MES.

PRESENTÓ		REVISÓ	
NOMBRE CARGO		NOMBRE CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Powered by CamScanner

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY Hijas de María Auxiliadora - Salesianas - Popayán	CODIGO:	GA-F- 014
		VERSIÓN:	002
	CONTROL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA DEL TÉCNICO	PÁGINA:	1/2

INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE DE LA EMPRESA :	Personeria municipal de popayan
NOMBRE JEFE DE PRACTICA:	
NOMBRE DE LA PRACTICANTE:	Maria Jose Gonzalez Salas
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICA:	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	FIRMA DE LA PERSONA QUE SUPERVISA	SUMA ACUMULATIVA DE HORAS
19/05/26	Evento Institucional	2:00 pm	5:00pm		66 horas
16/06/26	Organización	2:00 pm	5:00pm		69 horas
25/06/26	organización	1:00 pm	5:00 pm		72 horas
26/06/26	Organización	2:00 pm	5:00pm		75 horas
30/06/26	Organización	2:00 pm	5:00pm		78 horas
1/07/26	Organización	2:00pm	5:00pm		81 horas
2/07/26	organización	2:00 pm	5:00pm		84 horas
06/07/26	Foleación	2:00pm	5:00pm		87 horas
14/07/26	Organización	2:00pm	5:00pm		90 horas
21/07/26	Organización	2:00pm	5:00pm		93 horas
27/07/26	Organización	2:00 pm	5:00pm		96 horas
28/07/26	Organización	2:00 pm	5:00 pm		99 horas
29/07/26	foliacrón	2:00pm	5:00pm		102 horas
31/08/26	Organización	2:00pm	5:00pm		105 horas
4/08/26	Foleación	2:00pm	5:00pm		108 horas
10/08/26	Temblor	2:00pm	5:00pm		111 horas
11/08/26	Organización	2:00pm	5:00pm		114 horas
12/08/26	Organización	2:00pm	5:00pm		117 horas
13/08/26	organización	2:00 Pm	5:00 Pm		120 horas
18/08/26	Organización	2:00pm	5:00pm		123 horas
19/08/26	Organización	2:00pm	5:00pm		126 horas

LA JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA DEBE SER POR ESCRITO Y CON EL SOPORTE CORRESPONDIENTE; LA CUAL DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DE LA ESTUDIANTE, Y EL TIEMPO SE DEBE REPONER DENTRO DEL MISMO MES.

PRESENTÓ		REVISÓ	
NOMBRE CARGO		NOMBRE CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Powered by CamScanner

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY Hijas de María Auxiliadora - Salesianas - Popayán	CODIGO:	GA-F- 014
		VERSIÓN:	002
	CONTROL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA DEL TÉCNICO	PÁGINA:	1/2

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DE LA EMPRESA :	Personeria Municipal de Popayán
NOMBRE JEFE DE PRACTICA:	
NOMBRE DE LA PRACTICANTE:	Karen Sofia León camayo
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICA:	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	FIRMA DE LA PERSONA QUE SUPERVISA	SUMA ACUMULATIVA DE HORAS
9-06-26	Organización de documentos	2:00PM	5:00PM		66 horas
16-06-26	organización de documentos	2:00PM	5:00PM		69 horas
24-06-26	Organización de documentos	2:00PM	5:00PM		72 horas
25-06-26	Foliación	2:00PM	5:00PM		75 horas
26-06-26	Foliación	2:00PM	5:00PM		78 horas
30-06-26	Organización de documentos	2:00pm	5:00PM		81 horas
1-07-26	Foliación	2:00pm	5:00PM		84 horas
6/07/26	Foliación	2:00pm	5:00pm		87horas
14-07/26	Foliación	2:00pm	5:00pm		90 horas
27-07-26	Organización	2:00pm	5:00pm		93 horas
28-07-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		96 horas
29-07-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		99 horas
30-07-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		102 horas
31-07-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		105 horas
3-08-26	Organización	2:00pm	5:00pm		108 horas
4-08-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		111 horas
5-08-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		114 horas
10-08-26	Temblor	2:00pm	5:00pm		117 horas
11-08-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		120 horas
12-08-26	organización	2:00pm	5:00pm		123 horas
18-08-26	Foliación	2:00pm	5:00pm		126 horas

LA JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA DEBE SER POR ESCRITO Y CON EL SOPORTE CORRESPONDIENTE; LA CUAL DEBE REPOSA EN LA CARPETA DE LA ESTUDIANTE, Y EL TIEMPO SE DEBE REPONER DENTRO DEL MISMO MES.

PRESENTÓ		REVISÓ	
NOMBRE CARGO		NOMBRE CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Powered by CamScanner

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTO REY Hijas de María Auxiliadora - Salesianas - Popayán	CODIGO:	GA-F- 014
		VERSIÓN:	002
	CONTROL DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICA DEL TÉCNICO	PÁGINA:	1/2

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DE LA EMPRESA :	Personeria Municipal de Popayán
NOMBRE JEFE DE PRACTICA:	
NOMBRE DE LA PRACTICANTE:	Diana Carolina Urrea Tobar
FECHA DE INICIO DE PRÁCTICA:	

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	FIRMA DE LA PERSONA QUE SUPERVISA	SUMA ACUMULATIVA DE HORAS
09/06/26	organización de informe	2:00 Pm	5:00pm		66 horas
16/06/26	Foleación	2:00pm	5:00pm		69 horas
24/06/26	Organización	2:00pm	5:00PM		72 horas
25/06/26	Foleación	2:00 pm	5:00pm		75 horas
26/06/26	organización	2:00pm	5:00pm		78horas
30/06/26	Foleación	2:00PM	5:00PM		81 horas
02/07/26	Foleación	2:00 PM	5:00pm		84 horas
06/07/26	Foleación	2:00pm	5:00PM		87horas
14/07/26	Foleación	2:00pm	5:00PM		90 horas
21/07/26	orgolnización	2:00 PM	5:00 PM		93 horas
27/07/26	Organización	2:00pm	5:00pm		96 horas
28/07/26	organización	2:00pm	5:00pm		99 horas
29/07/26	organización	2:00 Pm	5:00PM		102 horas
30/07/26	Foleación	2:00pm	5:00 PM		105 horas
03/08/26	organización	2:00PM	5:00PM		108 horas
04/08/26	organización	2:00PM	5:00pm		111 horas
05/08/26	organización ½	2:00PM	5:00PM		114 horas
10/08/26	TEMBLOR ½	2:00PM	5:00PM		117 horas
11/08/26	organización ½	2:00PM	5:00PM		120 horas
17/08/26	organización ½	2:00PM	5:00PM		123 horas
18/08/26	Foleación ½	2:00PM	5:00PM		126 horas

LA JUSTIFICACION DE LA INASISTENCIA DEBE SER POR ESCRITO Y CON EL SOPORTE CORRESPONDIENTE; LA CUAL DEBE REPOS EN LA CARPETA DE LA ESTUDIANTE, Y EL TIEMPO SE DEBE REPONER DENTRO DEL MISMO MES.

PRESENTÓ		REVISÓ	
NOMBRE CARGO		NOMBRE CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Powered by CamScanner